Gymnázium, Pardubice, Mozartova 449

Školní řád

Vnitřní předpis gymnázia č. j.: Gymoza 696/2026, VP/2026/03

V Pardubicích 31. 8. 2026

Gymnázium je školou pro ty mladistvé, kteří se mimořádně projevují jako duševně čilí, chtiví vzdělávání a plní fantazie, kteří se rádi, samostatně a vytrvale zabývají myšlenkovými a tvořivými úkoly a ve všem ukazují připravenost brát na sebe úsilí, které od nich vzdělávací cesta gymnázia vyžaduje. Žáci, kteří navštěvují gymnázium, musí být připraveni pracovat hodně a vytrvale na vysoké úrovni. Musí jim být zcela jasné, že jsou ve škole především proto, aby se rozvíjeli, a že je přitom také důležitá lidská ohleduplnost a mravní čistota.

§ 1 Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje a obsahuje:
   A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.
   B. Provoz a vnitřní režim školy.
   C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
   D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
   E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
4. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni. Třídní učitel provede zápis o seznámení se školním řádem do školního informačního systému (dále jen IS školy).

A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

§ 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
   a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   c) volit a být voleni do školské rady,
   d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
   e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
   f) na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
   Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, resp. zletilých žáků.

§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Poctivé studium, skromné a slušné vystupování je nejen základní povinností, ale i věci cti každého žáka. Žák je plně odpovědný jak za studijní výsledky, tak za své chování.

1. Žáci jsou povinni:
   a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
   b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
   c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
   d) nepoužívat během vyučování mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
   e) nepoužívat v průběhu vyučování předměty, které nemají přímý vztah k vlastní vzdělávací činnosti školy (např. mobilní telefony, další chytrá zařízení, notebook apod.), pokud jejich užívání pro vzdělávací činnost nepovolí vyučující. V případě, že vyučující užívání těchto zařízení povolí, je žák povinen při užívání dodržovat pravidla stanovená vyučujícím i pravidla školního řádu. Žáci odloží tyto předměty během vyučovací hodiny na vyhrazené místo, pokud je k tomu učitel vyzve.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
   a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání
   b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem
   c) oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích
   d) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností, telefonického spojení a emailového kontaktu
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
   a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
   b) na vyzvání ředitele školy, resp. zástupce ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
   d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
   e) oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

§ 4 Další povinnosti žáků

1. Žáci se chovají ve všech prostorách školy ohleduplně k ostatním a v souladu se zásadami slušného chování.
2. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynu příslušného učitele.
3. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dodržovat školní řád, pokyny vedení školy, všech vyučujících a pracovníků školy.
4. Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole. Zdraví je a dávají přednost dle společenských pravidel. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři.
5. Do úředních místností vstupují žáci po zaklepání bez dalšího vyzvání. V kanceláři školy si vyřizují své záležitosti pouze v úředních hodinách.
6. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
7. Ve školní jídelně, která je součástí budovy školy, je žák povinen se chovat ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci musí respektovat Vnitřní řád školní jídelny pro žáky a zaměstnance a řídit se pokyny pracovníků školní jídelny.
8. Pracovní smlouvy mohou uzavírat žáci starší 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o dobrovolnou práci, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takové práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
9. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.) Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
10. Žáci se chovají na veřejnosti (i mimo vyučování) tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno školy.

§ 5 Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastnit se všech povinných, případně nepovinných předmětů, které si zvolil.
2. Výjimečně může být žák uvolněn z výuky na základě těchto pravidel:
   a. v jednom školním roce nejvýše jednou na dobu 5 vyučovacích dnů, za celé studium nejvýše však třikrát
   b. zákonní zástupci žáka musí předem o jeho uvolnění písemně požádat
   c. předchozí body se nevztahují na žádosti související se sportovní a zájmovou činností reprezentující školu případně související s dlouhodobou aktivitou žáka (sportovní hry, olympiády, umělecké soutěže, …) a na doložené ozdravné pobyty
   d. ve všech případech ovlivní případné uvolnění studijní výsledky, absence a chování žáka
3. Žáci, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy na základě rozhodnutí ředitele podle § 67, odst. 2 školského zákona v platném znění, jsou povinni být přítomni v hodinách tělesné výchovy a řídit se pokyny vyučujícího. Je-li výuka tělesné výchovy podle rozvrhu poslední hodinu, je žák zproštěn této povinnosti.
4. Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečeni. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky, ozdoby a zbraně, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit svému třídnímu učiteli písemnou žádost na předepsaném tiskopisu podepsanou zákonným zástupcem nebo zletilým žákem nejpozději dva dny předem.
6. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti.

7. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

§ 6 Způsoby omlouvání nepřítomnosti

1. Omluvenky žáků musí být přednostně v elektronické podobě prostřednictvím IS školy, výjimečně v písemné formě. Omlouvání nepřítomnosti ústně nebo telefonicky je nutno neprodleně potvrdit zápisem do IS školy.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. V tom případě se následující ustanovení týkající se zákonných zástupců vztahují analogicky i na zletilé žáky.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost) je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka. Takové oznámení je možné zasílat po domluvě s třídním učitelem přímo jemu formou SMS zprávy, omluvenkou v IS školy či emailu. Je možné ho posílat také e-mailem na adresu gymozart@gymozart.cz.
4. První den návratu do školy musí být absence žáka omluvena v modulu Omluvenky v IS školy, výjimečně je žák povinen bez vyzvání předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list, ve kterém je uveden důvod nepřítomnosti. Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná, může třídní učitel zvážit udělení odpovídajícího výchovného opatření nebo mohou být zameškané hodiny pokládány za neomluvené dle §8 odst. 10 tohoto školního řádu.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, může být uvolněn na základě nejpozději dva dny předem podané písemné žádosti zákonného zástupce:
   a) na jednu vyučovací hodinu třídním učitelem; zároveň má povinnost oznámit tuto skutečnost učiteli, jehož hodinu zameška
   b) na více než jednu hodinu, nejdéle však na dva vyučovací dny, třídním učitelem
   c) na dobu delší než dva vyučovací dny, nejdéle však na čtyři vyučovací dny, ředitelem školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka; žádost předá žák prostřednictvím třídního učitele s jeho vyjádřením.
6. V případě žádosti o uvolnění na 5 a více dnů je žák povinen podat žádost včetně písemného stanoviska jednotlivých vyučujících (na příslušném formuláři) minimálně 1 týden před termínem uvolnění.
7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční chorobou, oznámí tuto okolnost zákonný zástupce žáka neprodleně škole.
8. Žádá-li žák z důvodu náhlé nevolnosti o uvolnění z vyučování – třídní učitel nebo jeho zástupce (v krajním případě pracovnice sekretariátu školy) zapíše v kanceláři školy do sešitu žádost o uvolnění (datum, hodina) a telefonicky sdělí tuto okolnost rodičům, aby si pro svého syna (dceru) do školy přijeli, případně vyslovili souhlas s tím, že odejde ze školy sám (sama). Tento souhlas musí zpětně potvrdit SMS zprávou, zprávou v IS školy nebo emailem. Bez souhlasu některého z rodičů nebude žák uvolněn.
9. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
10. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

11. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin řeší docházku zástupce ředitele školy. Podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka svolá jednání, kterého se zúčastní: zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zákonný zástupce žáka a třídní učitel.
12. Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999Sb. o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o žáky, kteří zanedbávají školní docházku a o žáky, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti.
13. V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
14. Při absenci větší než 20 % z odučených hodin v daném období a v daném předmětu, může vyučující po projednání se zástupcem ředitele školy požádat ředitele školy o konání zkoušky pro doplnění klasifikace dle § 25 tohoto školního řádu. O důvodu zkoušky pro doplnění klasifikace a jejím termínu informuje žáka třídní učitel.

§ 7 Průběh středního vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. Ředitel školy může žákovi v rámci rozhodování o přestupu z jiné školy nebo přijetí do vyššího ročníku stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
4. Žák může požádat ředitele o změnu volitelného předmětu. Přestup na nový volitelný předmět je podmíněn úspěšným vykonáním rozdílové zkoušky dle § 27 tohoto školního řádu. Tato změna volitelného předmětu nesmí vyvolat změny v rozvrhu školy a v úvazcích učitelů. Účast ve výuce volitelných předmětů je povinná. Prospěch ve volitelných předmětech se započítává do celkového prospěchu žáka. Žáci mohou nad tento rámec navštěvovat i další volitelné předměty. V těchto předmětech nejsou klasifikování, ale je u nich vedena docházka s povinnostmi BOZ.
5. Žáci si mohou z nabídky školy vybrat také předměty nepovinné. Výběrem tohoto předmětu berou na sebe povinnost v daném školním roce tento předmět řádně navštěvovat. Z tohoto nepovinného předmětu jsou také řádně klasifikováni.
6. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
8. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
9. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
11. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. V případě nezletilého žáka podává toto sdělení vždy zákonný zástupce. Sdělení musí být doplněno o souhlas žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
12. Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
13. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

§ 8 Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou:
   a) pochvaly
   b) kázeňská opatření
   c) další kázeňská opatření.
   Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Další kázeňská opatření (napomenutí uložené třídním učitelem nebo ředitelem školy pověřeným pedagogickým pracovníkem; důtka uložená třídním učitelem nebo ředitelem školy pověřeným pedagogickým pracovníkem; nebo důtka ředitele školy) jsou udělena v případě porušení povinností stanovených školním řádem. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník.
2. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o:
   a) podmíněném vyloučení žáka ze školy
   b) vyloučení žáka ze školy
3. V případě podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka musí ředitel školy zahájit řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl (nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin).
4. V případě podmínečného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
5. V souladu s § 31 odst. 2. školského zákona v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
7. Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 3 - neuspokojivé.
8. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy.

9. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání na pedagogické radě školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
10. Napomenutí uděluje třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník na základě vlastního rozhodnutí, důtku třídního učitele po projednání s ředitelem školy.
11. V případě opakovaných pozdních příchodů do vyučování v daném školním roce mohou být udělena následující kázeňská a ostatní výchovná a klasifikační opatření:
    - za více než 5 pozdních příchodů důtka třídního učitele
    - za více než 10 pozdních příchodů v daném pololetí důtka ředitele školy
    - za více než 15 pozdních příchodů v daném pololetí – je důvodem pro klasifikaci z chování za dané klasifikační období stupněm 2 – uspokojivé
12. V případě neomluvené absence jsou udělena následující kázeňská a ostatní výchovná a klasifikační opatření:
    - za 1 – 2 neomluvené hodiny důtka třídního učitele
    - za 3 – 8 neomluvených hodin důtka ředitele školy
    - za 9 – 16 neomluvených hodin je důvodem pro klasifikaci z chování za dané klasifikační období stupněm 2 – uspokojivé
    - za 17 a více neomluvených hodin podmíněné vyloučení ze školy, případně vyloučení ze školy
13. Výše uvedené pochvaly, napomenutí a důtky musí mít jednotnou písemnou formu s uvedením odpovídající citace příslušného zákona a vyhlášky a musí být zaznamenány v příslušném modulu informačního systému školy.
14. Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provozní režim upravuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti žáků, podmínky jejich pohybové výchovy, režim stravování včetně pitného režimu. Budova školy je využívána vedle povinné, volitelné a nepovinné výuky pro příležitostné semináře resp. aktivity externích společností či sdružení, které nijak nenarušují chod školy a výuku. V budově školy v samostatném a odděleném křídle je také sídlo Poradny pro rodinu Pardubického kraje a Centra celoživotního vzdělávání Pardubického kraje. V přízemí školy je část kapacity budovy pronajata Základní umělecké škole Pardubice-Polabiny a Evropskému vzdělávacímu centru - Jazyková škola. Gymnázium provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu, a to hostinskou činnost.

§ 9 Režim dne

Provoz budovy školy pro žáky je od 6:30 hod do 18:00 hod.

Začátek vyučování:	08:00 hod. (výjimečně v 07:10 hod.)
Ukončení vyučování:	17:00 hod.
Vyučovací hodina:	45 min
Přestávky:	08:45-08:55, 09:40-10:00, 10:45-10:55, 11:40-11:50, 12:35-12:45, 13:30-13:45, 14:30-14:35, 15:20-15:25, 16:10-16:15

Ve škole nezvoní. Žáci jsou povinni sami sledovat čas a dodržovat začátek výuky. Čas na školních hodinách je pro tento účel pouze orientační.
Maximální počet hodin v jednom sledu je 7 vyučovacích hodin.

Výuku seminářů a laboratorních cvičení je možné spojit po dohodě s žáky do jednoho časového bloku bez přestávky. V jednom sledu je možná výuka maximálně 3 vyučovacích hodin.
Učebny IVT1 nebo IVT2 jsou žákům k dispozici i o přestávkách, v případě volné kapacity i v průběhu polední pauzy. Otevřeny budou na požádání v kanceláři školy. Žáci jsou povinni dodržovat provozní řád učebny.

1. Přijíždí-li žák do školy na kole, ukládá ho do určeného stojanu před zadním vchodem do budovy a zabezpečí jej proti ztrátě. Mimo tento prostor není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
2. Žáci vstupují do budovy výhradě hlavním vstupem u recepce školy. V případě příjezdu na kole vstupem ze dvora školy. Oba dotčené vstupy jsou pro žáky přístupny formou čipového systému.
3. Každý žák obdrží na základě zálohy 100,- Kč na začátku studia přístupový čip, který umožní vstup do budovy školy. Evidencí čipů je pověřen sekretariát školy. Po skončení studia je záloha při vrácení nepoškozeného čipu vratná.
4. Vstup do budovy školy prostřednictvím čipu je žákům dovolen pouze ve dnech školního vyučování. V ostatních dnech se hlásí na sekretariátu školy.
5. Pracovník recepce má právo a povinnost v případě nejasnosti požadovat prokázání důvodu příchodu osoby do budovy školy a to i v případě žáků. V případě nejasností konzultuje údaje o příchozí osobě se sekretariátem školy.
6. Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce. Mimo tento prostor není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
7. Žáci přicházejí do třídy nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Po začátku vyučovací hodiny musí být na svém místě podle zasedacího pořádku stanoveného vyučujícím.
8. Žáci jsou povinní o přestávkách dodržovat kázeň a neničit majetek školy; dbát na čistotu a pořádek. V době hodinové polední přestávky mezi vyučováním může žák opustit školu. V tomto případě za něj škola nenese žádnou odpovědnost.
9. Žáci v budově školy zdraví všechny dospělé osoby. Učitele oslovují „pane učiteli“, „paní učitelko“.
10. Všichni žáci jsou povinni se přezouvat. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky.
11. Použití telefonu jako vzdělávací pomůcky zůstává v kompetenci daného učitele.
12. Žáci dbají na hygienické zásady, chrání své zdraví a zdraví ostatních. Dále dbají na čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí.
13. Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.
14. Žáci se řídí stálým rozvrhem a případně jeho změnami, které jsou zveřejňovány ve škole na nástěnce v 1. patře gymnázia a ve školním informačním systému. Žáci jsou povinni sledovat denně suplování.
15. Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Každý žák zodpovídá za neporušenost a čistotu svého místa (případné poškození hradí žák).
16. Během výuky žáci zajistí větrání místnosti formou ventilací na spodním dílu oken. Je přísně zakázáno tento díl zcela vyklápět na parapet. O přestávce žáci zajistí větrání dle klimatických podmínek i otevřením horních dílů oken. Po skončení výuky zajistí uzavření oken.
17. V měsících březen – říjen a v souvislosti s klimatickými podmínkami zůstává na horním díle oken ponechaná vždy mikro-ventilace.
18. Při manipulaci s okenními i předokenními žaluziemi zachovávají žáci maximální opatrnost, aby nedošlo k jejich poškození. Bezdůvodná manipulace je přísně zakázána. Po skončení vyučování v pátek žáci zajistí v dané učebně úplné vytažení předokenních žaluzií.
19. Žákům je zakázáno jakkoli manipulovat s IRC ventily regulujícími přívod tepla. V případě nestandardních tepelných podmínek ve třídě informují neprodleně sekretariát školy.
20. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny včetně bezpečnosti práce, se kterými seznámí žáky prokazatelně vyučující na začátku školního roku.
21. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili

vyučování. K odchodu použijí boční dveře u šaten gymnázia případně vchod do dvora školy. Dbají na zpětné uzavření dveří.

22. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy.
23. Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Při příchodu vyučujícího nahlásí služba chybějící žáky. Služba dále utírá tabuli, větrá třídu a při odchodu z učebny zavírá okna a zhasíná světla.
24. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího v jeho kabinetě, případně v kanceláři zástupce ředitele nebo kanceláři školy.

§ 10 Režim stravování

1. Škola provozuje vlastní školní jídelnu s kapacitou 700 jídel. Obědy jsou vydávány v době od 11:20 do 14:00 hod. Doba vymezená pro konzumaci oběda žákem je 20 – 30 minut.
2. Žáci chodí na oběd do jídelny školy pouze ve vymezené době. Oběd je vydáván a evidován systémem VIS s použitím školního čipu. Jsou povinni dbát na zaplacení stravného v požadovaném termínu na daný měsíc.
3. V jídelně se žák řídí Vnitřním řádem školní jídelny pro žáky a zaměstnance a pokyny pracovníků školní jídelny. Do jídelny není povolen vstup bez přezutí.
4. Žáci mají možnost doplňkového občerstvení ve dvou automatech ve vstupní hale a zejména v bufetu školy (dle otvírací doby).

§ 11 Šatny

1. Každý žák má k dispozici zpravidla ve dvojici uzamykatelnou skříňku v šatně ve vstupní hale budovy gymnázia. Šatní skříňku udržuje v čistém a neporušeném stavu.
2. Žáci si skříňku zabezpečují vlastním zámkem a jsou povinni skříňku zamykat.
3. Poškození skříňky oznámí žák neprodleně třídnímu učiteli.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 12 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZP školy. Absolvování školení se eviduje prostřednictvím TU a vyučujících daných předmětů.
2. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
3. Žákům je zakázáno vpouštět do objektu školy cizí či nepovolané osoby. Tyto osoby budou vpuštěny na základě doložení důvodu návštěvy, identifikace osoby a zápisu do knihy příchodů a odchodů na recepci školy. V případě, že je recepce mimo provoz použijí zvonky umístěné ve vestibulu školy.
4. V případě pohybu podezřelých osob v areálu školy je žák povinen neprodleně o této skutečnosti informovat kancelář či jakéhokoli zaměstnance školy.
5. Při práci v odborných učebnách fyziky, chemie, biologie, výpočetní techniky, zeměpisu, výtvarné výchovy, mat/dg, ve školní tělocvičně, na školním hřišti jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
6. Žákům je zakázáno přinášet do školy, na školní nebo mimoškolní akce alkohol, omamné a psychotropní látky (OPL), tabákové výrobky a požívat je nebo je poskytovat ostatním žákům.

7. V případě podezření na požití alkoholu, OPL nebo tabákových výrobků škola postupuje dle Krizového plánu.
8. Při prokázaném užití alkoholu, OPL a tabákových výrobků bude užito těchto klasifikačních či výchovných opatření:
   - první prokázané užití – důtka ředitele školy,
   - druhé prokázané užití – druhý stupeň z chování,
   - třetí prokázané užití – podmíněné vyloučení ze školy,
   - čtvrté prokázané užití – vyloučení ze školy,
   - prokázané dealerství – vyloučení ze školy.
9. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, včetně mírných forem psychického útlaku. O konkrétním kázeňském opatření rozhoduje dle závažnosti ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. Pokud se žák dopustí počáteční šikany během výuky, pobytu ve škole, či na školní akci apod., bude případ šetřen školou dle Krizového plánu. V případě podezření na spáchání trestného činu či přestupku kontaktuje vedení školy Policii ČR.
   Při prokázané šikaně mohou být udělena tato kázeňská opatření:
   - první prokázaný případ – důtka ředitele školy,
   - druhý prokázaný případ – podmínečné vyloučení ze školy,
   - třetí prokázaný případ – vyloučení ze školy.
10. Pokud se žák dopustí pokročilé šikany během výuky, pobytu ve škole, či na školní akci apod., bude toto v případě nezletilého žáka šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka a dalšími institucemi. Na doporučení kurátora a podle závažnosti bude šetření předáno Policii ČR. V případě zletilých žáků toto bude řešeno s Policií ČR. Při mimořádně závažné pokročilé šikaně může ředitel školy v souladu s § 8 školního řádu rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. Žáci jsou povinni oznámit jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí, pověřeným osobám (třídnímu učiteli, řediteli, zástupci ředitele, pracovníkům školního poradenského pracoviště).
    Při prokázané šikaně budou dle závažnosti udělena tato kázeňská opatření:
    - první prokázaný případ – podmínečné vyloučení ze školy,
    - druhý prokázaný případ – vyloučení ze školy.
11. Pokud se žák dopustí kyberšikany během výuky, pobytu ve škole, či na školní akci apod., škola bude případ řešit dle Krizového plánu a vedení školy oznámí věc Policii ČR.
    Při prokázané kyberšikaně budou dle závažnosti udělena kázeňská opatření jako v bodech 9. a 10.
12. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí Policie ČR nebo bude-li ke krádeži navádět, bude ze školy vyloučen.
13. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považována za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

D. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání. Každý žák má přidělenou ve dvojici skříňku v šatně. Za její stav a pořádek odpovídají žáci.
2. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
3. V případě prokázaného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle § 2894 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů škodu uhradit.

E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

§ 13 Obecné informace o hodnocení žáků

1. Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, určuje ho učitel vyučovaného předmětu dle schválené klasifikační stupnice a zodpovídá za jeho objektivitu.
3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení vyučující po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví výsledné hodnocení ředitel školy po zvážení informací o průběhu vzdělávání.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Pokud žák ukončí klasifikaci za druhé pololetí s hodnocením neprospěl, z nejvýše dvou povinných předmětů, může vykonat opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do konce září.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
8. Výše uvedená ustanovení se použijí přiměřeně i pro žáky 4. ročníku. Druhé pololetí v tomto ročníku končí před zahájením písemných zkoušek společné části maturitní zkoušky.
9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V souladu s § 69 odst. 10 školského zákona se toto ustanovení netýká klasifikace chování a předmětů výchovného zaměření.
10. V odůvodněných případech může Krajský úřad PKj rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost Krajského úřadu PKj účastní Česká školní inspekce.

§ 14 Pravidla klasifikace chování a prospěchu žáků

Tato pravidla stanovují hodnocení chování a prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků je stanoveno vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. v platném znění. Hodnocení výsledků práce žáků je složitý výchovně-vzdělávací jev a jeho kvalita výrazně ovlivňuje efektivnost vzdělávacího procesu. Hlavním cílem hodnocení není získání určitého počtu známek, které jsou nezbytně nutné k hodnocení žáků za klasifikační období. Takový postup by byl zúžením pojmu hodnocení a odtržením jeho závěrečné fáze od celého procesu. Tím by došlo k záměně prostředku za cíl, protože cílem hodnocení není jen vyjádření hodnotících výroků a jejich oznámení žákovi, ale optimalizace metod a forem výchovy a vzdělávání, sebevýchovy a sebevzdělávání, harmonického spojení úsilí učitele a žáků na zvýšení výchovné a vzdělávací úrovně školy, studijních výsledků žáků a jejich porovnání s vytyčeným cílem. Každé hodnocení je tedy hodnocení vývoje.

Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemné zkoušení. Vyučující hodnotí také aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho

samostatné práce a přípravu do vyučování. Při hodnocení je kladen důraz nejen na znalosti, ale i na kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém. Zkoušením je ověřována soustavná domácí příprava a zvládnutí jednotlivých tematických celků.
Během školního roku mají žáci právo na konzultace ke vzdělávání, které si domlouvají v konzultačních hodinách učitele nebo individuálně v době mimo vyučování jak učitele, tak žáka.
Při hodnocení žáka uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Výsledná známka za klasifikační období je hodnocením práce za celé pololetí a nelze ji změnit jediným zkoušením nebo testem na poslední chvíli.

§ 15 Klasifikační období

1. Školní rok má dvě klasifikační období (pololetí), která jsou stanovena organizačními opatřeními pro daný školní rok. Klasifikace za dané období musí být provedena v termínu stanoveném ředitelem školy. Klasifikaci provede vyučující daného předmětu zapsáním v informačním systému školy.
2. Po zapsání známek lze provádět opravy pouze za přítomnosti třídního učitele a se souhlasem zástupce ředitele školy. Bez vědomí třídního učitele a zástupce ředitele školy opravovat známky není dovoleno. Za správnost klasifikace odpovídá vyučující daného předmětu.

§ 16 Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní pedagogická rada.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Škola hodnotí a klasifikuje žáky jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
3. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
   - 1 - velmi dobré
   - 2 - uspokojivé
   - 3 - neuspokojivé
4. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:
   - **Stupeň 1 (velmi dobré)** - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
   - **Stupeň 2 (uspokojivé)** - Chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a byla mu udělena důtka ředitele školy. Nepřispívá k upevňování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
   - **Stupeň 3 (neuspokojivé)** - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy.
5. Do hodnocení chování se promítají zejména:
   - pozdní příchody do školy
   - neomluvené hodiny
   - opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů
   - zdlouhavé omlouvání absence
   - neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
   - užití alkoholu, OPL a tabákových výrobků ve škole, v areálu školy, školních a mimoškolních akcích

§ 17 Klasifikace prospěchu

1. Každý vyučující je povinen oznámit žákům na začátku prvního klasifikačního období termín ukončení klasifikace, klasifikační stupnici a podmínky, které musí žáci splnit, aby mohli být za dané období klasifikováni v daném předmětu.
2. Pokud některý ze žáků tyto podmínky nesplní, je vyučující povinen oznámit tuto skutečnost alespoň 10 dní před ukončením klasifikace třídnímu učiteli. Třídní učitel je povinen o této situaci informovat neprodleně zákonné zástupce žáka a projednat s ředitelem školy způsob dokončení klasifikace v souladu se školním řádem. Termín dokončení klasifikace za dané období stanoví ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy.
3. Nutnou podmínkou klasifikace žáka za dané klasifikační období v každém povinném předmětu jsou minimálně čtyři známky z ústního nebo písemného zkoušení nebo ostatních hodnocených aktivit dle Klasifikační stupnice platné pro daný školní rok, přičemž aspoň dvě známky jsou uděleny v úvodním čtvrtletí daného klasifikačního období. Klasifikovat žáka na základě méně než 4 známek za dané klasifikační období není dovoleno.

§ 18 Ústní zkoušení

1. Žáci jsou ústně zkoušeni výhradně před jedním nebo více spolužáky. Výjimkou je zkouška na doplnění klasifikace, opravná zkouška a komisionální přezkoušení podle vyhlášky č. 13/2005 Sb.
2. Každý žák musí být za dané klasifikační období v každém povinném předmětu mimo předmětů výchovného zaměření alespoň jednou ústně zkoušen. Výjimku z tohoto ustanovení může povolit ředitel školy na doporučení předmětové komise vždy na začátku školního roku.
3. Po ukončení ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit žákovi výsledek zkoušení a klasifikaci zdůvodnit.

§ 19 Písemné zkoušení

1. Mezi písemné zkoušení jsou zařazeny písemné práce, k jejichž vypracování mají žáci zpravidla jednu vyučovací hodinu, a kontrolní písemné práce, jejichž délka trvání nepřekračuje 20 minut, a didaktické testy.
2. V jednom dni lze psát nejvýše dvě hodinové písemné práce. Na případnou kolizi s tímto ustanovením upozorní vyučujícího žáci.
3. Všechny písemné práce musí být řádně opraveny, oklasifikovány, podepsány vyučujícím a předány k nahlédnutí žákům. Každá hodinová písemná práce musí být opravena vyučujícím nejdéle do 14 dnů, v případě kontrolní práce, která nepřekračuje 20 minut, do jednoho týdne.
4. Rozsah a četnost písemného zkoušení musí být projednána a závazně stanovena na začátku školního roku v předmětové komisi.

§ 20 Klasifikační stupně

1. Při klasifikaci ústního zkoušení a písemných prací platí následující stupně:
   - 1 výborný

   Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje samostatně a tvořivě při řešení nových úkolů. Myslí logicky správně a tvořivě. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s drobnými nedostatky. V předmětech s převahou výchovného zaměření projevuje žák výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou výchovu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
   - 2 chvalitebný

   Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Myslí logicky správně. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale je bez podstatných nedostatků. V předmětech s převahou výchovného zaměření projevuje žák zájem o umění, estetiku a tělesnou výchovu. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, z hlediska požadavků osnov má menší nedostatky.
   - 3 dobrý

   Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, pojmů a definic nedostatky. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatné chyby a nepřesnosti však žák dokáže za pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky dovede aplikovat při řešení úkolů, i když někdy s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev obsahuje chyby, není vždy přesný a výstižný. V předmětech s převahou výchovného zaměření žák nemá vždy zájem o umění, estetiku a rozvoj tělesné kultury. Z hlediska požadavků osnov má nedostatky.
   - 4 dostatečný

   Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení praktických i teoretických úkolů a v logice myšlení se u něj vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Žák je nesamostatný a není tvořivý. Ústní a písemný projev obsahuje vážné nedostatky, ale s pomocí učitele je dovede napravit. Při esteticko–výchovných a sportovních činnostech projevuje žák velmi malou snahu, zájem a aktivitu.
   - 5 nedostatečný

   Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat zadané činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen ani s pomocí učitele uplatňovat vědomosti a dovednosti. Je nesamostatný. Ústní a písemný projev obsahuje závažné chyby, grafický projev na nízké úrovni. Při esteticko–výchovných a sportovních činnostech je žák převážně pasivní, neprojevuje zájem o činnosti, nevyvíjí žádné úsilí a nejeví snahu.
2. Vyučující může při hodnocení písemných prací používat bodové hodnocení, které potom převede do klasifikačních stupňů.
3. Vyučující jsou povinni řídit se škálou hodnocení projednanou v předmětové komisi a schválenou ředitelem školy, s níž každý vyučující ve svém předmětu na začátku školního roku seznámí žáky.

§ 21 Váha známky

Je zřejmé, že známky, které získal vyučující daného předmětu, mají různou váhu. Jinou váhu má známka z hodinové písemné práce, jinou váhu známka z ústního zkoušení a jinou známka z kontrolní pětiminutové písemné práce. Z tohoto důvodu nemůže být výsledná známka aritmetickým průměrem získaných známek. Navíc známky, které žák získal, nejsou jediným podkladem pro stanovení celkového prospěchu žáka v daném předmětu.

§ 22 Celkové hodnocení prospěchu

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   - prospěl (a) s vyznamenáním,
   - prospěl (a),
   - neprospěl,
   - nehodnocen (a)
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrných prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
3. Celkové hodnocení „nehodnocen“ lze udělit pouze v 1. pololetí daného školního roku.

§ 23 Informace o prospěchu

1. Každý vyučující je povinen zapisovat výsledek ústního i písemného zkoušení do příslušného modulu informačního systému školy. Zápis musí provést nejpozději do konce týdne, kdy známku udělil.
2. Do školního informačního systému mají na základě uděleného informovaného souhlasu zákonní zástupci i žáci na základě přístupových údajů přidělených na začátku či v průběhu studia.

§ 24 Ročníková práce

1. Povinností žáků třetích ročníků je vypracování a obhajoba vlastní ročníkové práce. Obhajoba práce se skládá z odevzdání elektronického dokumentu stanovené formy (editovatelný formát textového editoru a výstupní formát PDF) a její následné prezentace před stanovenou komisí (minimálně vedoucí práce a oponent). Ročníková práce (elektronický dokument) musí být v rozsahu min. 5 normostran čistého textu.
2. Téma práce volí žáci v průběhu února a března druhého ročníku z nabídky, kterou vytvoří všechny předmětové komise, práci sestavují pod vedením některého z pedagogů gymnázia (vedoucí práce), popř. i pod vedením kolegů z partnerských institucí, se kterými gymnázium spolupracuje. Součástí nabízených témat jsou i kritéria pro hodnocení obhajoby ročníkové práce.
3. Termín výběru ročníkové práce je 31. 3. daného školního roku, ve kterém si ročníkovou práci volí. Řádný termín odevzdání ročníkové práce je konec února daného školního roku, ve kterém ročníkovou práci obhajují. Termín prezentace ročníkové práce je žákům sdělen nejdéle do 15. 4. daného školního roku, ve kterém ročníkovou práci obhajují.
4. Obhajoba ročníkové práce je hodnocena podle pětistupňové klasifikační stupnice: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný a 5 – nedostatečný.
5. Hodnocení obhajoby ročníkové práce stupněm 4 – dostatečný a lepším je nutnou podmínkou pro uzavření klasifikace předmětu Český jazyk a literatura za druhé pololetí třetího ročníku. Známka obhajoby ročníkové práce je známkou váhy 8 předmětu Český jazyk a literatura ve druhém pololetí 3. ročníku.
6. Pokud není práce obhájená v řádném termínu, je žák v předmětu Český jazyk a literatura ve druhém pololetí třetího ročníku nehodnocen.
7. Jestliže práce obhájená v řádném termínu bude hodnocena stupněm 5 – nedostatečný, je žák v předmětu Český jazyk a literatura ve druhém pololetí třetího ročníku nehodnocen.
8. Žák je hodnocen v daném předmětu v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy, a to na základě zpracované ročníkové práce (v případě, že ji žák neobhájil v řádném termínu) nebo přepracované ročníkové práce (v případě, že byla ročníková práce obhájena v řádném termínu a hodnocena známkou „nedostatečně“). Termín odevzdání a prezentace ročníkové práce v souvislosti s hodnocením žáka v náhradním termínu stanoví ředitel školy.

9. Jestliže žák neodevzdá a neobhájí ročníkovou práci ani v náhradním termínu nebo ročníková práce (poprvé vypracovaná i opravná) bude v náhradním termínu hodnocena stupněm 5 – nedostatečný, žák není hodnocen ani v náhradním termínu a v předmětu Český jazyk a literatura ve druhém pololetí třetího ročníku neprospěl.
10. V případě, že žák opakuje třetí ročník a již ročníkovou práci odevzdal, obhájil a ta byla ohodnocena stupněm 4 – dostatečně a lepším, neodevzdává práci novou.
11. Ročníková práce, která postoupí do krajského kola soutěží SOČ, Amavet aj., je automaticky obhájena s hodnocením 1 – výborný.

§ 25 Digitální portfolio

1. Povinností žáků druhých ročníků je vypracování digitálního portfolia (dále jen DP). DP se skládá z elektronického dokumentu v rozsahu minimálně 1 normostrany čistého textu, odevzdaného ve stanovené formě (v editovatelném formátu textového editoru a zároveň ve výstupním formátu PDF), a ze složky na síťovém disku obsahující digitální materiály ze stanovených vyučovacích předmětů. Obě tyto části tvoří nedílnou součást digitálního portfolia.
2. Termín odevzdání DP je 31. 5. druhého ročníku.
3. Hodnocení DP provádí v červnu daného školního roku dle kritérií zveřejněných na webových stránkách školy vyučující informatiky a výpočetní techniky, známka z DP je povinnou součástí klasifikace z předmětu informatika a výpočetní technika ve 2. pololetí druhého ročníku a má váhu 6.
4. Pokud není DP odevzdáno v řádném termínu, stanoví ředitel školy termín zkoušky na doplnění klasifikace z předmětu informatika a výpočetní technika.
5. Pokud žák neodevzdá DP ani ve stanoveném termínu zkoušky na doplnění klasifikace, je žák v předmětu informatika a výpočetní technika ve druhém pololetí druhého ročníku nehodnocen.
6. V případě, že žák opakuje druhý ročník a již DP odevzdal s hodnocením stupně 4 – dostatečně a lepším, neodevzdává DP znovu.

§ 26 Zkouška na doplnění klasifikace

Zkouška na doplnění klasifikace může být stanovena v případě, že absence žáka v daném předmětu přesáhla v daném pololetí 20% nebo nemá-li, z důvodů na straně žáka, vyučující dostatek známek k uzavření klasifikace.

1. Zkouška na doplnění klasifikace není zkouškou komisionální.
2. Zkoušku na doplnění klasifikace má právo nařídit ředitel školy na základě žádosti vyučujícího vždy na konci pololetí.
3. Termín zkoušky stanoví zástupce ředitele školy po konzultaci s vyučujícím a v dostatečném předstihu minimálně 5 dní s ním seznámí třídního učitele a daného žáka.
4. Obsah zkoušky odpovídá obsahu učiva aktuálního pololetí.
5. Zkoušku připravuje vyučující daného předmětu a koná se vždy za účasti minimálně jednoho dalšího pedagoga příslušné předmětové komise.
6. Výsledek zkoušky tvoří součást klasifikace žáka jako známka souhrnného opakování za dané pololetí v souladu s § 21 tohoto školního řádu.

§ 27 Opravná zkouška

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.

1. Opravná zkouška je komisionální.
2. Termín opravných zkoušek stanovuje vedení školy, zpravidla na poslední srpnový týden.

3. Komise pro opravné zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
4. Obsah a rozsah opravné zkoušky stanoví zkoušející v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky za přítomnosti žáka.
6. Opravnou zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
7. Průběh zkoušky je zaznamenán do protokolu, který se vyplňuje v IS školy. Zkoušející ho vytisknutý a podepsaný zkušební komisí předá zástupci ředitele školy.

§ 28 Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení, nebo pokud se přezkoušení koná z podnětu ředitele střední školy.
2. Termín zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s platnou legislativou.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
4. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad Pardubického kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy.
5. Obsah a rozsah komisionálního přezkoušení stanoví zkoušející v souladu se školním vzdělávacím programem. Výsledek komisionálního přezkoušení vyhlásí předseda v den konání zkoušky za přítomnosti žáka.
6. Komisionální přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jedno.
7. Průběh zkoušky je zaznamenán do protokolu, který se vyplňuje v IS školy. Zkoušející ho vytisknutý a podepsaný zkušební komisí předá zástupci ředitele školy.

§ 29 Rozdílová zkouška

1. Rozdílová zkouška není zkouškou komisionální.
2. Rozdílovou zkoušku koná žák v případě žádosti o přestup z jiné střední školy nebo mezi volitelnými předměty a jazyky.
3. Rozdílovou zkoušku nařizuje vedení školy a stanoví termín, do kterého bude rozdílová zkouška vykonána.
4. V případě žádosti o přestup z jiné střední školy vedení školy rozhodne o předmětech, ze kterých žák vykoná rozdílové zkoušky. Žák v celkovém hodnocení rozdílové zkoušky uspěje, pokud při všech stanovených zkouškách bude hodnocen stupněm dostatečný a lepší dle aktuálně platné klasifikační stupnice v daném předmětu. V opačném případě neuspěl a nemůže z jiné střední školy přestoupit.
5. V případě žádosti o přestup mezi volitelnými předměty a jazyky nařizuje rozdílovou zkoušku vedení školy a stanoví termín, do kterého bude rozdílová zkouška vykonána. Termín si domluví žák s vyučujícím daného předmětu. Pokud žák bude při zkoušce hodnocen stupněm dostatečný a lepší dle aktuálně platné klasifikační stupnice v daném předmětu, je hodnocen uspěl. V opačném případě neuspěl a nemůže do daného předmětu přestoupit.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší a v případě legislativních změn. Tyto změny lze provést pouze formou písemného dodatku.
2. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
3. Dnem 31. 8. 2026 pozbývá účinnosti dosavadní Školní řád Gymnázia, Pardubice, Mozartova 449 č. j. 903/2025, VP/2025/17
4. Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Zpracoval: Petr Harbich

Mgr. Petr Harbich

Digitálně podepsal Mgr. Petr Harbich
Datum: 2026.08.31 15:42:42 +02'00'

Mgr. Petr Harbich v. r.
ředitel školy