**Gymnázium, Pardubice, Mozartova 449**

Příloha žádosti o uvolnění žáka

Důvod (zakřížkujte):

 [ ]  uvolnění na základě podané žádosti

 [ ]  uvolnění na základě povoleného IVP

|  |  |
| --- | --- |
| Datum předvyplnění formuláře: |  |
| Třída: |  |
| Jméno a příjmení žáka: |  |
| Doba uvolnění: |  |
| Třídní učitel: |  |
| Datum a vyjádření třídního učitele: |  |

Vyjádření vyučujících k uvolnění žáka po uvedenou dobu

| **Předmět** | **Příjmení vyučujícího** | **Datum a vyjádření vyučujícího** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Příloha žádosti je nedílnou součástí žádosti o uvolnění (vyjma IVP – tam postačí příloha). Žák formulář přílohy elektronicky předvyplní (šedá políčka) a osobně navštíví jednotlivé pedagogy a požádá o jejich vyjádření.

Datum a vyjádření vyučujícího lze s jeho souhlasem zaznamenat po předchozí komunikaci v EduPage.

Teprve potom se žák obrátí se žádostí (vyjma IVP – tam postačí příloha) a vyplněným formulářem na třídního učitele. Ten žádost spolu s přílohou převezme, doplní své stanovisko a odevzdá vedení školy k rozhodnutí.