



Školní řád

§ 1 Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
 2. Školní řád upravuje a obsahuje
 - A. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - B. provoz a vnitřní režim školy,
 - C. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - D. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - E. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
 3. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
 4. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a jejich zákonní zástupci informováni v rámci třídních schůzek, resp. na webových stránkách školy.
- A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

§ 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Poctivé studium, skromné a slušné vystupování je nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka. Žák je plně odpovědný jak za studijní výsledky, tak za své chování.

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat

- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích
 - d) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů a změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy, resp. zástupce ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

§ 4 Další povinnosti žáků

1. Dbát na hygienické zásady, chránit své zdraví a zdraví ostatních.
2. Dbát na čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí.
3. Být nejméně 5 minut před vyučováním ve třídě a po začátku vyučovací hodiny, být na svém místě podle zasedacího pořádku stanoveného třídním učitelem.
4. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny pozdravit povstáním, rovněž pozdravit povstáním při ukončení vyučovací hodiny.
5. V budově školy zdravít dospělé; žáci oslovují učitele „pane učiteli, paní učitelko“.
6. Chovat se na veřejnosti (i mimo vyučování) tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno školy.
7. Řídit se provozním řádem odborných učeben, tělovýchovných zařízení, školní jídelny. Každý žák zodpovídá za neporušenost a čistotu svého místa (případně úmyslné poškození hradí žák).
8. Přijíždí-li žák do školy na kole, ukládá ho do určeného stojanu před zadním vchodem do budovy a zabezpečí jej proti ztrátě.
9. Přezouvat se v šatně, šatnu udržovat v čistotě, dbát na uzamčení šatny v době vyučování.
10. Mít na vyučování potřebné pomůcky a učebnice.
11. Sledovat na vývěsce v 1. patře suplování a změny rozvrhu hodin.
12. O přestávkách dodržovat kázeň a neničit majetek školy; dbát na čistotu a pořádek.
13. Chodit na oběd do jídelny školy pouze ve vymezené době s platnou kartou a dbát na zaplacení stravného v požadovaném termínu na daný měsíc školní jídelnou. V jídelně se žák řídí pokyny pedagogického dozoru. Do jídelny není povolen vstup bez přezutí.
14. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.) Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
15. Žák nesmí aktivně používat mobilní telefon v průběhu vyučování (v hodinách a na kulturních akcích školy musí být mobilní telefony vypnuty).

§ 5 Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastnit se všech povinných, případně nepovinných předmětů, které si zvolil.
2. Výjimečně může být žák uvolněn z výuky (zpravidla rodinná rekreace) na základě těchto pravidel:
 - a. v jednom školním roce nejvýše jednou na dobu 5 vyučovacích dnů, za celé studium nejvýše však dvakrát
 - b. uvolnění se nevztahuje na žáky maturitního ročníku a na ostatní žáky v měsíci září
 - c. rodiče žáka musí předem o jeho uvolnění písemně požádat
 - d. předchozí body se nevztahují na žádosti související se sportovní, zájmovou činností reprezentující školu (sportovní hry, olympiády, umělecké soutěže, ...)
 - e. ve všech případech ovlivní případné uvolnění studijní výsledky, absence a chování žáka
3. Omlouvání nepřítomnosti:
 - a. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost) je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka. Takové oznámení je možné posílat poštou, faxem na číslo 466 412 838 nebo e-mailem na adresu gymozart@gymozart.cz nebo sdělit telefonicky na číslo 466 412 839.
 - b. První den návratu do školy je žák povinen bez vyzvání předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list, ve kterém je uveden důvod nepřítomnosti, popř. doplněný lékařským potvrzením. Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené.
 - c. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, může být uvolněn na základě včas podané písemné žádosti zákonného zástupce:
 - i. na jednu vyučovací hodinu učitelem, jehož hodinu zamešká
 - ii. na více než jednu hodinu, nejdéle však na jeden vyučovací den, třídním učitelem
 - iii. na dobu delší než jeden vyučovací den ředitelem školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka; žádost předá žák prostřednictvím třídního učitele
 - d. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční chorobou, oznámí tuto okolnost zákonný zástupce žáka neprodleně škole.
 - e. Třídní učitel je oprávněn požadovat u žáka v případě delší nebo opakující se nepřítomnosti lékařské potvrzení.
 - f. Žádá-li žák z důvodu náhlé nevolnosti o uvolnění z vyučování – třídní učitel zapíše v kanceláři školy do sešitu žádost o uvolnění (datum, hodina) a telefonicky sdělí tuto okolnost rodičům, aby si pro svého syna (dceru) do školy přijeli, případně vyslovili souhlas s tím, že odejde ze školy sám (sama). Bez souhlasu některého z rodičů nebude žák uvolněn.
4. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
5. Škola může požadovat v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 3 dny školního vyučování, doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Zcela výjimečně, především v případě časté nepřítomnosti žáka, které nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak 3 dny.

6. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
7. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin řeší docházku zástupce ředitele školy; podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka svolá výchovnou komisi, které se zúčastní: zástupce ředitele školy (výchovný poradce), zákonný zástupce žáka, třídní učitel.
8. Při absenci větší než 30% z odučených hodin v daném období, může vyučující po projednání v předmětové komisi a se zástupcem ředitele školy stanovit pololetní ověřovací přezkoušení žáka. O důvodu ověřovací zkoušky a termínu informuje třídní učitel žáka, resp. jeho zákonného zástupce.

§ 6 Průběh středního vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle §70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. Ředitel školy může žákovi v rámci rozhodování o přestupu z jiné školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
4. Žáci třetího ročníku si volí povinně dva volitelné předměty. Žáci čtvrtého ročníku studia si volí povinně čtyři volitelné předměty. Žák může požádat ředitele o změnu volitelného předmětu, nejpozději však do konce měsíce září. Tato změna nesmí vyvolat změny v rozvrhu školy a v úvazcích učitelů. Účast ve výuce volitelných předmětů je povinná. Prospěch ve volitelných předmětech se započítává do celkového prospěchu žáka. Žáci mohou nad tento rámec navštěvovat i další nepovinné předměty.
5. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy v rámci správního řízení, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
7. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
8. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
9. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

10. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žáka přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
11. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
12. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravňující zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

§ 7 Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou

- pochvaly,
- kázeňská opatření,
- další kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem rozhodnout o
 - podmíněném vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
6. Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován z chován stupněm 3 - nespokojivé.
7. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Na Gymnáziu, Pardubice, Mozartova 449 může být udělena pochvala ředitele školy také v následujících případech:
 - vítězství v okresním kole soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT
 - umístění do 5. místa krajského (oblastního) kola soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT
 - účast v celostátním kole soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT

- za významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních, naukových)
 - prospěch s vyznamenáním po celou dobu studia
8. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
9. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
- napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
10. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí, důtku třídního učitele po projednání s ředitelem školy, resp. zástupcem ředitele školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy. Žákovi, kterému byla udělena důtku ředitele školy, může být na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 2 – uspokojivé.
11. V případě neomluvené absence budou udělena následující kázeňská a ostatní kázeňská opatření:
- za 1 – 2 neomluvené hodiny důtku třídního učitele
 - za 3 – 8 neomluvených hodin důtku ředitele školy
 - za 9 – 16 neomluvených hodin důtku ředitele školy s tím, že tato absence je důvodem pro klasifikaci z chování za dané klasifikační období stupněm 2 – uspokojivé
 - za 17 a více neomluvených hodin podmíněně vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia
12. V případě neomluvené absence v délce nejméně pěti dní, která nebyla omluvena ani po vyzvání ředitele školy do 10 dnů od doručení výzvy, bude žák posuzován, jakoby vzdělávání zanechal.
13. Výše uvedené pochvaly, napomenutí a důtky musí mít jednotnou písemnou formu s uvedením odpovídající citace příslušného zákona a vyhlášky a musí být zaznamenány v třídním výkazu a v příslušném modulu systému Bakaláři. Kopie těchto dokumentů ukládá třídní učitel, v případě důtky a pochvaly ředitele ředitel školy.
14. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

B. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZP školy. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
2. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
3. Při práci v odborných učebnách fyziky, chemie, biologie, výpočetní techniky, ve školní tělocvičce, na školním hřišti jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
4. Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách areálu školy a dále na všech akcích pořádaných školou.
5. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, psychoaktivní látky a požívat nebo je poskytovat ostatním žákům.
6. V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Dechovou zkoušku provede metodik školní prevence.
7. V případě podezření, že žák užil psychoaktivní látku, může ředitel požadovat laboratorní vyšetření a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Pokud zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci nedoloží lékařskou zprávu o výsledku vyšetření, může být považováno laboratorní vyšetření za pozitivní.
8. Při prokázaném užití alkoholu nebo psychoaktivních látek bude použito těchto výchovných opatření:
 - první prokázané užití – důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování
 - opakované prokázané užití – podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování
 - další prokázané užití – vyloučení ze studia
 - prokázané dealerství – vyloučení ze studia
9. Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák vyloučen ze studia.
10. Žáci jsou povinni oznámit řediteli nebo třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
11. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí Policie ČR nebo budete-li ke krádeži navádět, bude ze studia vyloučen.
12. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

C. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

§ 8 Obecné informace o hodnocení žáků

1. Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního. Takový žák je tedy ústně a písemně zkoušen ve druhé pololetí také z učiva z prvního pololetí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
10. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.

§ 9 Pravidla klasifikace chování a prospěchu žáků

Tato pravidla stanovují hodnocení chování a prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků je stanoveno vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. Hodnocení výsledků práce žáků je složitý výchovně-vzdělávací jev a jeho kvalita výrazně ovlivňuje efektivnost vzdělávacího procesu. Hlavním cílem hodnocení není získání určitého počtu známek, které jsou nezbytně nutné ke klasifikaci žáků za klasifikační období. Takový postup by byl zúžením pojmu hodnocení a odtržením jeho závěrečné fáze od celého procesu. Tím by došlo k záměně prostředku za cíl, protože cílem hodnocení není jen vyjádření hodnotících výroků a jejich oznámení žákovi, ale optimalizace metod a forem výchovy a vzdělávání, sebevýchovy a sebevzdělávání, harmonického spojení úsilí učitele a žáků na zvýšení výchovné a vzdělávací úrovně školy, studijních výsledků žáků a jejich porovnání s vytyčeným cílem. Každé hodnocení je tedy hodnocení vývoje. Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí také aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu do vyučování. Při hodnocení je kladen důraz nejen na znalosti, ale i na kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný

problém. Písemným zkoušením je ověřována soustavná domácí příprava a zvládnutí jednotlivých tématických celků. Při hodnocení žáka uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

§ 10 Klasifikační období

1. Školní rok má dvě klasifikační období, která jsou stanovena organizačními opatřeními pro daný školní rok. Klasifikace za dané období musí být provedena nejpozději jeden den před konáním pedagogické rady. Klasifikaci provede vyučující daného předmětu v modulu Bakaláři.
2. Po zapsání známek lze provádět opravy pouze za přítomnosti třídního učitele a se souhlasem zástupce ředitele školy. Bez vědomí třídního učitele a zástupce ředitele školy opravovat známky není dovoleno. Za správnost klasifikace odpovídá vyučující daného předmětu.

§ 11 Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Jsou-li pro to závažné důvody, může škola hodnotit chování žáka i mimo školu, zejména, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo zúčastní.
4. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé
5. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:
 - **Stupeň 1 (velmi dobré)** - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
 - **Stupeň 2 (uspokojivé)** - Chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a byla mu udělena důtka ředitele školy. Nepřispívá k upevňování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - **Stupeň 3 (neuspokojivé)** - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy.
6. Do hodnocení chování se promítají zejména:
 - pozdní příchody do školy
 - neomluvené hodiny
 - opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů
 - zdlouhavé omlouvání absence
 - neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
 - kouření, požívání alkoholu nebo psychoaktivních látek ve škole, v okolí (areálu) školy

§ 12 Klasifikace prospěchu

1. Každý vyučující je povinen oznámit žákům na začátku klasifikačního období termín ukončení klasifikace a podmínky, které musí žáci splnit, aby mohli být za dané období klasifikováni v daném předmětu.

2. Pokud některý ze žáků tyto podmínky nesplní, je vyučující povinen oznámit tuto skutečnost aspoň týden před ukončením klasifikace třídnímu učiteli. Třídní učitel je povinen o této situaci informovat neprodleně rodiče a projednat s ředitelem školy způsob dokončení klasifikace. Termín dokončení klasifikace za dané období stanoví ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy.
3. Nutnou podmínkou klasifikace žáka za dané klasifikační období v každém povinném předmětu jsou minimálně dvě známky z ústního nebo písemného zkoušení. Klasifikovat žáka na základě jedné známky není dovoleno.

§ 13 Celkové hodnocení prospěchu

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrných prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák **prospěl**, není-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný. Žák **neprospěl**, je-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný. **Nelze-li žáka hodnotit** na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

§ 14 Ústní zkoušení

1. Žáci mohou být ústně zkoušeni výhradně před svými spolužáky ve třídě. Zkoušení mimo třídu není dovoleno. Výjimkou je komisionální zkoušení podle vyhlášky č. 13/2005 Sb.
2. Každý žák musí být za dané klasifikační období v každém povinném předmětu mimo tělesné výchovy aspoň jednou ústně zkoušen. Výjimku z tohoto ustanovení může povolit ředitel školy na doporučení předmětové komise.
 - *Výjimka pro daný školní rok na základě doporučení předmětové komise společenskovědní a komise matematicko fyzikální byla udělena pro předměty výtvarná výchova, hudební výchova, matematika.*
3. Po ukončení ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit žákovi výsledek zkoušení a klasifikaci zdůvodnit.

§ 15 Písemné zkoušení

1. Mezi písemné zkoušení jsou zařazeny písemné práce, k jejichž vypracování mají žáci zpravidla jednu vyučovací hodinu, kontrolní písemné práce, délka jejich trvání nepřekračuje 20 minut a didaktické testy.
2. V jednom dni lze psát nejvýše dvě hodinové písemné práce.
3. Hodinové písemné práce žáci píší zpravidla čtyřikrát v průběhu školního roku, a to v předmětu matematika.
Hodinové písemné práce před koncem 1. a před koncem 2. pololetí se píší z předmětů základy společenských věd, dějepis, zeměpis. Všechny písemné práce musí být řádně opraveny,

oklasifikovány, podepsány vyučujícím a předány k nahlédnutí žákům. Každá hodinová písemná práce musí být opravena vyučujícím nejdéle do 14 dnů, v případě kontrolní práce, která nepřekračuje 20 minut, do jednoho týdne.

4. V předmětech anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, píší žáci všech ročníků (s výjimkou 2. pololetí 4. ročníku) v každém pololetí písemnou práci v délce trvání 90 minut. Ve 2. pololetí 4. ročníku píší žáci závěrečnou písemnou práci z cizích jazyků v délce 4 vyučovací hodiny. V případě, že žák píše ve 2. pololetí 4. ročníku závěrečnou práci z prvního cizího jazyka, píše pololetní práci z druhého cizího jazyka v délce trvání 90 minut.
5. V českém jazyce píší žáci v 1. a 2. ročníku písemnou práci v délce 45 minut v každém pololetí, ve 3. ročníku v každém pololetí písemnou práci v délce 90 minut a ve 4. ročníku v 1. pololetí písemnou práci v délce 90 minut.
6. Koordinaci písemného zkoušení ve třídě provádí třídní učitel. Rozsah a četnost písemného zkoušení musí být projednána na začátku školního roku v předmětové komisi.

§ 16 Klasifikační stupně

Při klasifikaci ústního zkoušení a písemných prací lze použít výhradně následující stupně:

- 1 výborný
 - 2 chvalitebný
 - 3 dobrý
 - 4 dostatečný
 - 5 nedostatečný
- Používání jiných stupňů, jako např. 2-, 3+ není dovoleno. Vyučující může při hodnocení písemných prací používat bodové hodnocení, které potom převede do klasifikačních stupňů.
 - Vyučující jsou povinni řídit se škálou hodnocení projednanou v předmětové komisi a schválenou ředitelem školy, s níž každý vyučující ve svém předmětu na začátku školního roku seznámí žáky.

§ 17 Váha známky

Je zřejmé, že známky, které získal vyučující daného předmětu, mají různou váhu. Jinou váhu má známka z hodinové písemné práce, jinou váhu známka z ústního zkoušení a jinou známka z kontrolní pětiminutové písemné práce. Z tohoto důvodu nemůže být výsledná známka aritmetickým průměrem získaných známek. Navíc známky, které žák získal, nejsou jediným podkladem pro stanovení celkového prospěchu žáka v daném předmětu.

§ 18 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravnou zkoušku,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení,
 - c) pokud ředitel zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy v tomto případě bez zbytečného odkladu.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, kterýž má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu
3. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
4. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.
5. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení podle odst. 1, písm. b) nebo písm. c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen komisionálně pouze jednou.
6. Komisionální zkoušku podle odst. 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.

Školní řád nabyl účinnosti dnem 1. 12. 2008.

RNDr. Otto Horák, ředitel gymnázia